

暨南大学高等教育自学考试实践考核报考指引

1. 账号注册

访问暨南大学高等教育自学考试数智化管理平台，（网址：<https://gdszx.edu-xl.com/Index/PortalNew>），点击“注册报名”，填写相关个人信息进行注册：



温馨提示：

- （1）报考两个专业的课程须注册两次（同一准考证、身份证）。
- （2）已有账号的考生可直接登录平台，新生须点击“注册报考”入口，填写相关个人信息并提交注册。

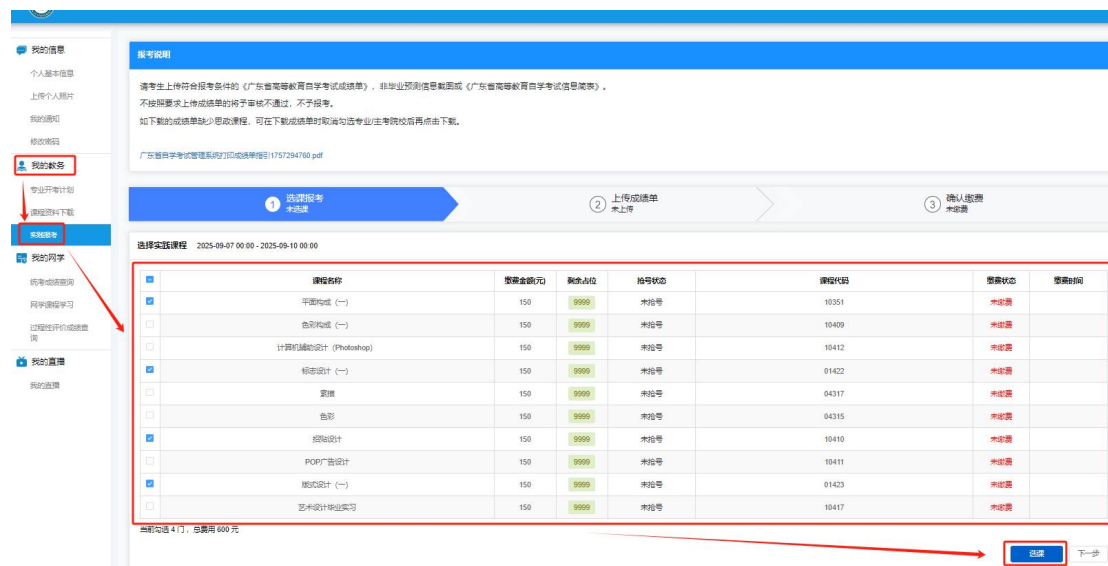
成功注册后，初始**账号、密码均为身份证号**，首次登录提示修改密码：



2. 勾选报考课程

在报考期间内，点击“我的教务”>“实践报考”，

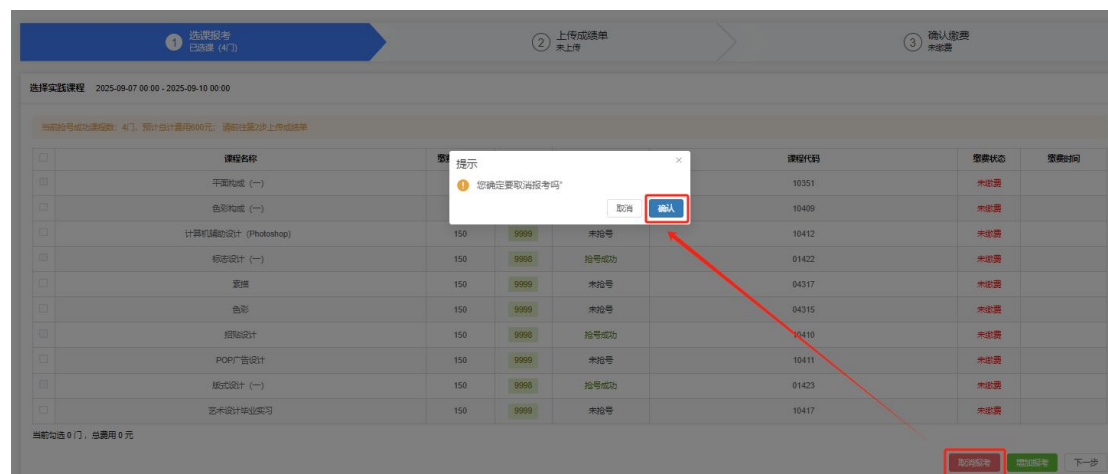
根据专业相关实践课程，勾选所要报考的实践课后，点击“选课”：



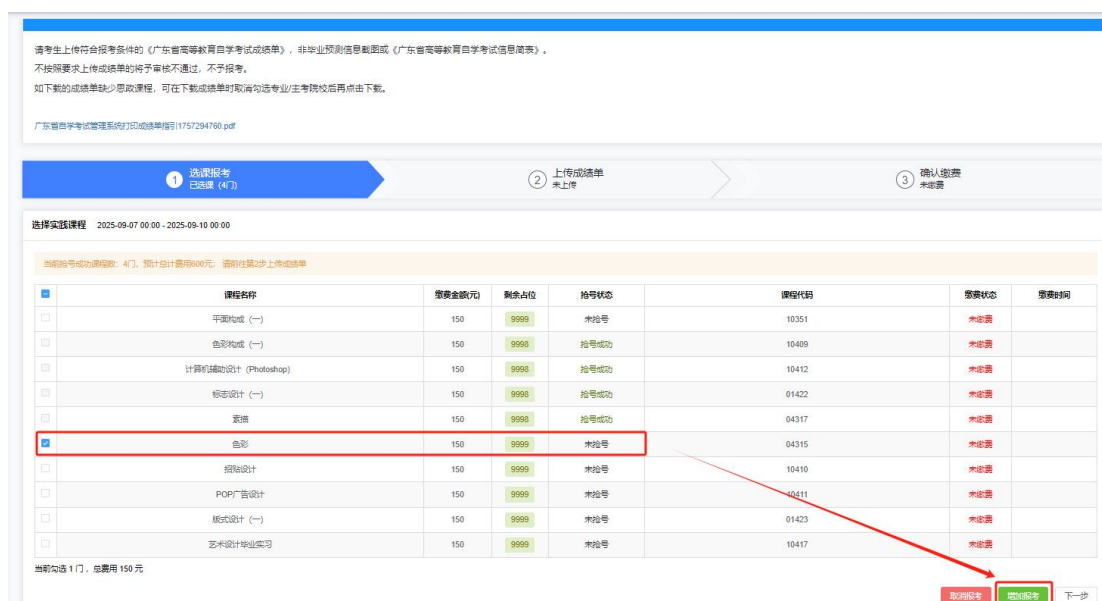
成功占据名额系统将对对应课程提示“抢号成功，请在规定时间内上传成绩单，否则将取消本次报考”。

3. 取消报考/增加报考

(1) 如果选错报考课程，可点击“取消报考”>“确认”，**一旦取消成功即释放考位**，报考需重新勾选课程、重新抢号：



(2) 如需增加报考课程（最多勾选 5 门），可勾选相应课程并点击“增加报考”：



4. 上传成绩单及毕业预测截图

确认好报考课程且成功抢号后点击“下一步”，考生须在规定时间内将以下两份材料：

- ①符合报考条件的《广东省高等教育自学考试成绩单》；
- ②“2026年起毕业预测”截图（包含使用的顶替关系）

合并为一份 PDF 文件、填写成绩单在线验证码（成绩单右上角 16 位数的在线验证码）并点击上传：



5. 查看审核结果 > 缴费

成功提交成绩单后系统显示“审核状态：**待审核**”：



考生可在**院校审核期间**登录平台查看审核结果：

(1) 若成绩单**审核不通过**，考生需根据审核结果点击“重新提交”，重新上传符合条件的成绩单：



(2) 若成绩单**审核通过**，可点击“下一步”，考生须在**规定时间内**再次确认勾选报考课程及金额(实践考核报考费:每人每科次 150 元)，并点击“缴费”跳转缴费页面，确认提交订单支付并完成缴费：

确认缴费 2025-09-07 00:00 - 2025-09-17 00:00

<input checked="" type="checkbox"/>	课程代码	课程名称	缴费金额(元)	报考状态	缴费状态
<input checked="" type="checkbox"/>	10409	色彩构成 (-)	150	报考成功	未缴费
<input checked="" type="checkbox"/>	10412	计算机辅助设计 (Photoshop)	150	报考成功	未缴费
<input checked="" type="checkbox"/>	01422	标志设计 (-)	150	报考成功	未缴费
<input checked="" type="checkbox"/>	04317	素描	150	报考成功	未缴费
<input checked="" type="checkbox"/>	04315	色彩	150	报考成功	未缴费

当前勾选 5 门 (总费用 750 元)

上一步 **缴费**

注意！请考生缴费前再次确认报考课程，切勿错漏！缴费之后无法更改报考课程信息！