

暨南大学高等教育自学考试本科学士学位申请指引

请仔细阅读并按照以下步骤完成学位申请

1. 登录完善信息

申请批次内的考生（即 2025 年 6 月自考毕业生）：

可直接访问暨南大学高等教育自学考试数智化管理平台（网址：<https://gdszx.edu-xl.com/Index/PortalNew>），使用账号（身份证号）及初始密码（身份证号）进行登录。

首次登录提示修改密码：

温馨提示

系统检测到您的账号和密码相同,存在严重安全风险,请立刻修改密码,防止账号被盗用!

姓名

Nini测试

原始密码

新密码

确认密码

修改

修改密码后需完善手机信息：

姓名：

测试8

身份证：

458322199965425581

手机号码：

获取验证码

验证码：

确认

其他考生想要访问平台须先点击“注册报名”，填写相关个人信息进行注册：



注册完成后点击“返回登录”（初始**账号、密码为身份证号**），首次登录提示修改密码。

温馨提示：

（1）报考两个专业的考生须注册两次（同一准考证、身份证）。专业切换可登录后点击右侧人像下的下拉按键：



（2）已有账号的考生可直接登录平台，新生须点击注册报名入口填写相关个人信息并提交注册。

注意！如考生未处于当前开放的申请批次内（毕业批次不符），或注册时个人信息填写有误（与批次内毕业信息不匹配），可联系自考办进行修改），则无法参与本次学位申请，系统显示如下：



2. 上传学位外语成绩证书

（1）上传证书

仅外语条件不符合学位申请要求的考生可以上传（即在学位申请批次内、除外语条件外，允许满足学位申请平均分及论文成绩要求的考生上传。

点击左侧菜单“我的学位”>“学位申请”，选择“证书类型”>“成绩”，“点击上传”并点击“提交”。具体上传格式要求请见《关于提交暨南大学自学考试学位外语成绩证明材料的通知》（网址：<https://jyxy.jnu.edu.cn/2025/1103/c28107a845466/page.htm>）：

修改密码

我的教务

专业开考计划

课程资料下载

准考证打印

实践报考

我的网学

统考成绩查询

网学课程学习

过程性评价成绩查询

我的论文

论文报考

论文信息公开

我的缴费

在线缴费

我的学位

学位申请

您不满足学位申请条件 学位外语成绩不达标 (当前成绩: 无); 仅学位外语不符合学位申请要求

提交外语证书资料 2025-10-24 00:00 - 2025-11-03 23:59

证书类型 请选择 1. 选择相应的证书类型

成绩 请选择 2. 成绩“合格”或“不合格”(成绩要求详见学位申请通知)

证书证明材料

将文件拖拽到此处, 或 点击上传 3. 点击上传相应证明材料 (材料及命名要求详见学位申请通知)

支持 PDF、JPG、PNG 格式

4. 上传完成后, 确认无误、点击提交

下一步 提交

已参加暨南大学考点的成人学士学位广东高校联盟外语水平考试、高等教育自学考试全国统一命题考试课程英语（二）（非英语类专业）或日语（二）（英语类专业）并获得合格成绩的考生，**成绩由校方导入，考生无需提交。**

除外语成绩外，其他条件（包括论文成绩、算术平均分）不符合学位要求的考生无需上传（上传的学位外语将不予审核）！

课程资料下载

准考证打印

实践报考

我的网学

统考成绩查询

网学课程学习

过程性评价成绩查询

我的论文

论文报考

论文信息公开

我的缴费

在线缴费

我的学位

学位申请

您不满足学位申请条件 学位外语成绩不达标 (当前成绩: 59); 算术总平均分不足70分 (69.55分);

提交外语证书资料 2025-10-24 00:00 - 2025-11-03 23:59

注意!
除外语成绩, 平均分或论文成绩也不符合学位申请要求的考生无需上传外语证书。
此类考生上传的外语成绩证书不予审核!

证书类型 请选择

成绩 请选择

证书证明材料

将文件拖拽到此处, 或 点击上传






支持 PDF、JPG、PNG 格式

下一步 提交

(2) 查看外语成绩证书审核结果

① 上传成功等待审核：

提交外语证书资料 2025-10-24 00:00 - 2025-10-29 00:00

证书证明材料:      pdf

审核状态: 待审核

审核意见:

提交时间: 2025-10-28 18:12



审核时间:

证书类型: 请选择

成绩: 请选择

② 审核不通过：

提交外语证书资料 2025-10-24 00:00 - 2025-10-31 23:59

证书证明材料:    1761699867.pdf

审核状态: 审核不通过

审核意见: 测试审核不通过

提交时间: 2025-10-29 09:04

审核时间: 2025-10-29 09:05

证书类型: 请选择

成绩: 请选择

温馨提示：

如果考生证书文件上传失误，审核状态显示“待审核”或“审核不通过”，考生可再次操作“点击上传”>“提交”，重新上传正确的学位外语成绩证书（再次上传即可覆盖历史文件）。

③ 外语证书审核通过：

提交外语证书资料 2025-10-24 00:00 - 2025-10-31 23:59

证书证明材料: 1028_4_1761700208.jpg

审核状态: 审核通过

审核意见:

提交时间: 2025-10-29 09:10

审核时间: 2025-10-29 09:12

下一步

3. 签署学位申请承诺书

系统完成学位初审后，满足所有学位申请条件的考生系统将提示

“请先进行学位承诺书签名”。并弹窗《关于申请暨南大学高等教育自学考试本科学士学位的承诺书》，考生申请学位前须先签署该承诺书（签名须正楷中文）：



特别提示：

- 学位初审条件判定（1）学位外语合格；（2）算术平均分符合要求（只计算本科段必考+选考课程）；（3）毕业论文成绩中等及以上。
- 有多门选考的考生，系统会自动提取满足毕业选考学分要求的课程，多考的选考课程不会计入平均分。例如：会计学专业，英语（二）的成绩合格了并已经修够选考的分数 14 分，那么平均分成绩就不会把其他选考课程的成绩计算在内，若没考英语二，则计算另外三科的平均分。如因多考了选考课程导致平均分影响了学位申请，可联系我办处理。

4. 上传学位申请材料

(1) 提交签名后,请考生仔细核对、选择正确文件包并“点击上传”:



学位申请材料及要求:

①广东省高等教育自学考试成绩单;②教育部**本科学历**证书电子注册备案表;③身份证正反面扫描件;④广东省高等教育自学考试考生信息简表;⑤毕业论文终稿(Word 文档);⑥毕业论文终稿(PDF 文档);⑦毕业论文终稿查重报告(查重合格率: $\leq 30\%$);⑧本科毕业论文信息统计表(按要求填写真实、准确的信息)。

考生需将以上八份资料打包上传,格式为 zip/rar 压缩文件,以准考证号+姓名命名(如 010123456789+张三_zip)。

注意! 切勿分开上传, 系统只会读取最后一次上传的资料。

每份文件命名方式如下:

1. 成绩单+张三.pdf
2. 身份证复印件+张三.pdf
3. 教育部学历证书电子注册备案表+张三.pdf
4. 信息简表+张三.pdf
5. 010123456789+张三+论文终稿.pdf
6. 010123456789+张三+论文终稿.docx
7. 010123456789+张三+查重报告.pdf
8. 附件8: 论文信息统计表+张三.xlsx

(2) 查看学位资料复审结果

① 上传成功后等待学位资料复审：

提交学位申请资料 2025-10-24 00:00 - 2025-10-30 23:59

学位申请资料：010123456789张三_1761706661.zip

审核状态：待审核

审核意见：

提交时间：2025-10-29 10:57

审核时间：

学位申请资料

② 审核不通过：

提交学位申请资料 2025-10-24 00:00 - 2025-10-30 23:59

学位申请资料：010123456789张三_1761706661.zip

审核状态：审核不通过

审核意见：测试审核不通过

提交时间：2025-10-29 10:57

审核时间：2025-10-29 11:07

学位申请资料

温馨提示：

如果考生学位申请资料上传失误，审核状态显示“待审核”或“审核不通过”，考生可再次“点击上传”>“提交”，重新上传正确的资料（再次上传即可覆盖历史文件）。

③ 学位资料复审通过：

① 提交外语证书资料
已提交-审核通过

② 提交学位申请资料
已提交-审核通过

提交学位申请资料 2025-10-24 00:00 - 2025-11-03 23:59

学位申请资料：010123456789张三_1762133921.zip

审核状态：资料已收集

审核意见：

提交时间：2025-11-03 09:38

审核时间：2025-11-03 09:39

上一步

学位资料复审通过表示完整的学位申请“资料已收集”，考生须等待学位评审结束，在规定时间内系统显示学位证书编号即表示考生学位申请成功。

④ 成功获取学士学位：

The screenshot displays a web interface for degree application. At the top, a header bar contains the text '提交学位申请资料' followed by a date range '2025-10-24 00:00 - 2025-10-30 23:59'. To the right of this, a red-bordered box contains the message '学士学位申请成功, 在规定时间内, 此处显示学位证书编号'. Below the header, a green-bordered box contains the text '您的学位证书号为: 10599' followed by a green progress bar. Below this, a green-bordered box contains the text '学位申请资料: 010123456789张三_1761707312.zip'. To the right of this, the text '提交时间: 2025-10-29 11:08' is displayed. Below the green box, the text '审核状态: 审核通过' is displayed. To the right of this, the text '审核时间: 2025-10-29 11:08' is displayed. At the bottom right of the interface, there is a button labeled '上一步'.

提交学位申请资料 2025-10-24 00:00 - 2025-10-30 23:59

学士学位申请成功, 在规定时间内, 此处显示学位证书编号

您的学位证书号为: 10599

学位申请资料: 010123456789张三_1761707312.zip

审核状态: 审核通过

提交时间: 2025-10-29 11:08

审核意见:

审核时间: 2025-10-29 11:08

上一步

考生可于规定的时间后，登录数智化管理平台>“我的学位”>“学位申请”页面查看是否成功获取学位证书编号。

5. 领取学位证书（线下）

考生在成功获得学位证编号后，需按暨南大学教育学院官网上通知规定的时间前来领取学士学位证书。（线下领取通知的发布时间可参考往年的通知时间）。