暨南大学高等教育自学考试本科学士学位申请指引

请仔细阅读并按照以下步骤完成学位申请

1. 登录完善信息

根据学位申请通知，申请批次内的考生可直接访问暨南大学高等教育自学考试数智化管理平台（网址：https://gdszx.edu-xl.com/Index/PortalNew），使用**账号（身份证号）**及**初始密码（身份证号）**登录。

首次登录时提示修改密码：



修改密码后需完善手机信息：



其他考生（不在本学位申请批次内的）想要访问平台，须先点击“注册报名”，填写相关个人信息进行注册：



注册完成后，点击“返回登录”（初始**账号、密码为身份证号**），首次登录时提示修改密码。

温馨提示：

（1）报考两个专业的考生须注册两次（同一准考证、身份证）。专业切换，可登录后点击右侧人像下的下拉按键：



（2）已有账号的考生可直接登录平台，新生须点击注册报名入口，填写相关个人信息并提交注册。

注意！如考生未处于当前开放的学位申请批次内（毕业批次不符），或注册时个人信息填写有误（毕业信息不匹配），则无法继续操作，系统显示如下：



注：个人信息填写有误，可联系自考办进行修改。

2. 上传学位外语成绩证书

（1）上传证书

仅外语条件不符合学位申请要求的考生可以上传(即在学位申请批次内,除外语条件外,满足学位申请平均分及论文成绩要求的考生,才允许上传）。

点击左侧菜单“我的学位”>“学位申请”，选择“证书类型”>“成绩”,“点击上传”并点击“提交”。具体上传格式要求请见《关于提交暨南大学自学考试学位外语成绩证明材料的通知》（网址：https://jyxy.jnu.edu.cn/2025/1103/c28107a845466/page.htm）：



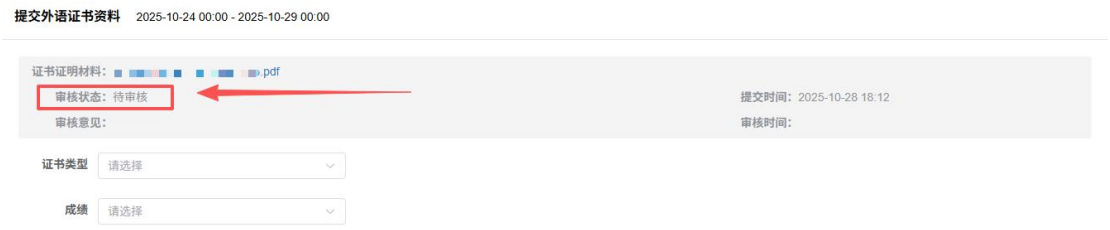
已参加**暨南大学考点**的成人学士学位广东高校联盟外语水平考试、毕业专业计划内的高等教育自学考试全国统一命题考试课程英语（二）（非英语类专业）或日语（二）（英语类专业）并获得合格成绩的考生，**外语成绩由校方导入，考生无需提交。**

除外语成绩外，其他条件（包括论文成绩、算术平均分）不符合学位要求的考生无需上传。



（2）查看外语成绩证书审核结果

① 上传成功，**等待审核**：



② **审核不通过**：



温馨提示：

如果考生证书文件上传失误，审核状态显示**“待审核”**或**“审核不通过”**，考生可再次操作“点击上传”>“提交”，重新上传正确的学位外语成绩证书（再次上传即可覆盖历史文件）。

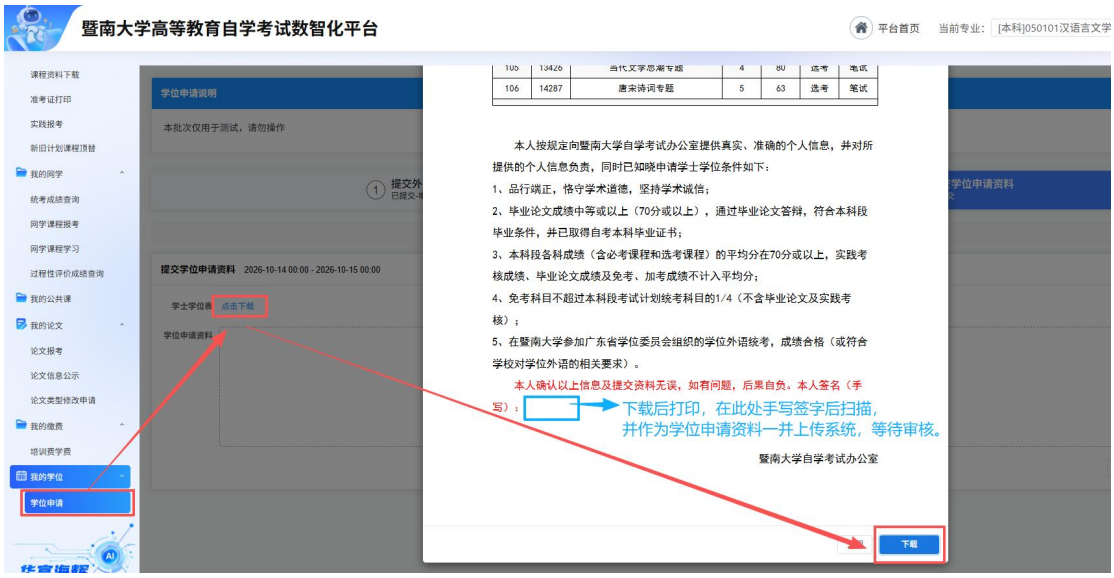
③ **外语证书审核通过**：



3. **下载学士学位登记表，核对所有信息并手写签字**

系统完成学位初审后，**满足全部学士学位条件的考生，系统**将弹

窗**《申请学士学位登记表》**。请考生下载该登记表，仔细核对登记表上的个人及成绩信息，确认无误后手写签字**（签名须正楷中文）**，签字后扫描该登记表并**作为学位申请资料一并上传**：



《暨南大学自学考试本科申请学士学位登记表》样板：



暨南大学自学考试本科工商管理（120201K）专业
申请学士学位登记表

申请时间：2026年11月2日

姓名	[redacted]	性别	[redacted]
出生年月	[redacted]	自考准考证号	[redacted]
身份证号	[redacted]	本科平均成绩	75.00
本科第一科报考时间	201904	本科毕业时间	202606
外语证书类型	成人学士学位广东高校联盟外语水平考试	外语成绩	81.0

毕 业 成 绩

类型序号	课程代码	课程名称	学分	成绩	类型	考核方式
001	15040	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	79	必考	笔试
002	15043	中国近现代史纲要	3	72	必考	笔试
003	15044	马克思主义基本原理	3	64	必考	笔试
004	00051	管理系统中计算机应用	3	79	必考	笔试
004	00052	管理系统中计算机应用	1	中等	必考	实践考核
005	00067	财务管理学	6	80	必考	笔试
006	01465	项目管理	2	中等	必考	实践考核
006	03346	项目管理	4	77	必考	笔试
007	04184	线性代数（经管类）	4	72	必考	笔试
008	13000	英语（专升本）	7	74	必考	笔试
009	13683	管理学原理（中级）	6	67	必考	笔试
010	13887	经济学原理（中级）	6	68	必考	笔试
011	14199	生产运作与管理	6	81	必考	笔试
012	14790	工商管理毕业论文	0	良好	必考	实践考核
101	10617	跨国公司经营与管理	5	81	选考	笔试
102	14071	企业战略管理	6	69	选考	笔试
103	14159	商业伦理与企业社会责任	6	79	选考	笔试
104	14346	网络营销创新管理	5	中等	选考	实践考核
105	14443	消费者行为学	6	77	选考	笔试

课程与毕业学分：必考课12门，选考课5门，毕业总学分不得少于76学分。
说明：101至105课程中须至少选考4门课程。

本人按规定向暨南大学自学考试办公室提供真实、准确的个人信息，并对所提供的个人信息负责，同时已知晓申请学士学位条件如下：
1、品行端正，恪守学术道德，坚持学术诚信；
2、毕业论文成绩中等或以上（70分或以上），通过毕业论文答辩，符合本科段毕业条件，并已取得自考本科毕业证书；
3、本科段各科成绩（含必考课程和选考课程）的平均分在70分或以上，实践考核成绩、毕业论文成绩及免考、加考成绩不计入平均分；
4、免考科目不超过本科段考试计划统考科目的1/4（不含毕业论文及实践考核）；
5、在暨南大学参加广东省学位委员会组织的学位外语统考，成绩合格（或符合学校对学位外语的相关要求）。
本人确认以上信息及提交资料无误，如有问题，后果自负。本人签名（手写）：

暨南大学自学考试办公室

温馨提示：满足全部学士学位条件的考生才能下载学士学位登记表。

4. 上传学位申请材料

（1） 下载学士学位登记表并签名后，请考生仔细核对，选择正确文件包并“点击上传”：



学位申请材料及要求：

①《暨南大学自学考试本科申请学士学位登记表》；②教育部**本科学历**证书电子注册备案表；③身份证正反面扫描件；④广东省高等教育自学考试考生信息简表；⑤毕业论文终稿（Word 文档）；⑥毕业论文终稿（PDF 文档）；⑦毕业论文终稿查重报告（查重合格率：≤ 30%）；⑧本科毕业论文信息统计表（按要求填写真实、准确的信息）。

考生需将以上八份资料打包上传，**格式为 zip/rar 压缩文件，**以准考证号+姓名命名（如 010123456789+张三_zip）。

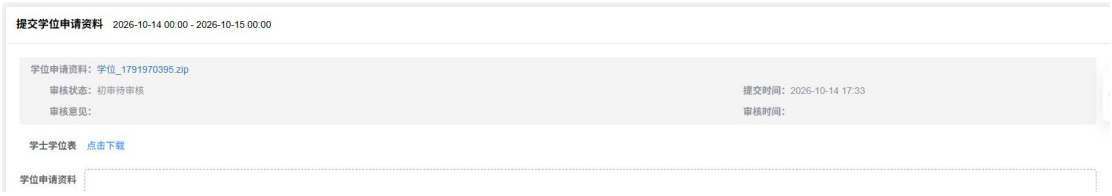
注意！切勿分开上传，系统仅读取最后一次上传的资料。

每份文件命名方式如下：



（2） 查看学位资料审核结果

① 上传成功后，等待学位资料初审：



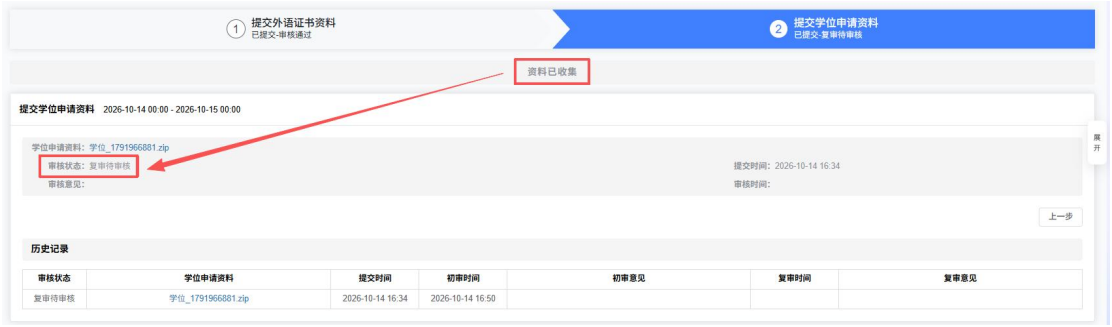
② 审核不通过：



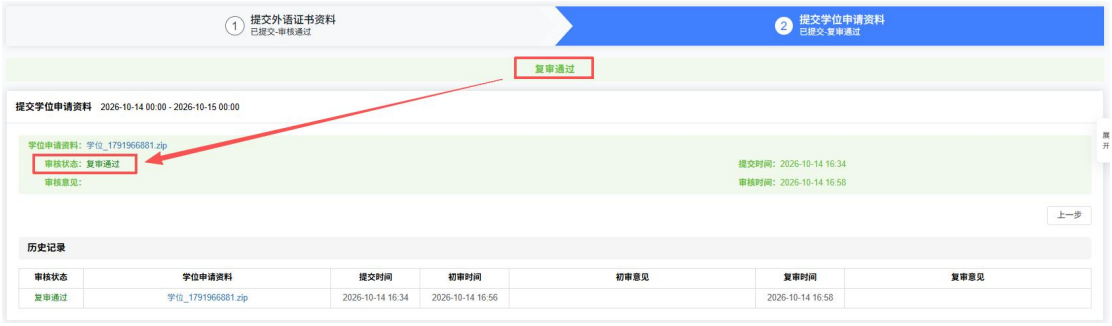
温馨提示：

如果考生学位申请资料上传失误，审核状态显示**“待审核”**或**“审核不通过”**，考生可再次“点击上传”>“提交”，重新上传正确的资料（再次上传即可覆盖历史文件）。

③ 学位资料初审通过（资料已收集，复审待审核）：



④ 学位资料复审通过：



学位资料复审通过表示完整的“学位申请资料已审核无误”，考生须等待学位评审结束，在规定时间后系统显示学位证书编号即表示考生学位申请成功。

⑤ 成功获取学士学位：



考生可于规定的时间后，登录数智化管理平台>“我的学位”>“学位申请”页面查看是否成功获取学位证书编号。

5. 领取学位证书（线下）

考生在成功获得学位证编号后，需按暨南大学教育学院官网通知规定的时间前来领取学士学位证书（线下领取通知的发布时间可参考往年的通知时间）。