

维普毕业设计（论文）管理系统

暨南大学教育学院（自考）

学生操作手册
(完整流程操作)

目录

一、系统登录	3
二、个人信息填写	4
三、系统主流程及操作方法	4
(一) 课题选题	4
1. 开题报告	4
2. 选题	5
3. 论文题目变更	5
(二) 过程管理	6
1. 学生提交毕业设计(论文)	6
2. 毕业设计(论文)查重	6

一、系统登录

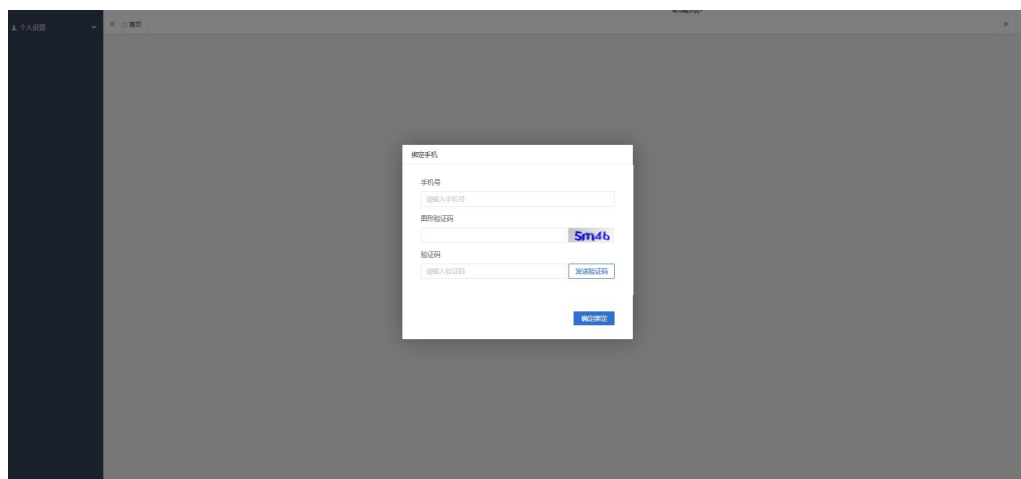
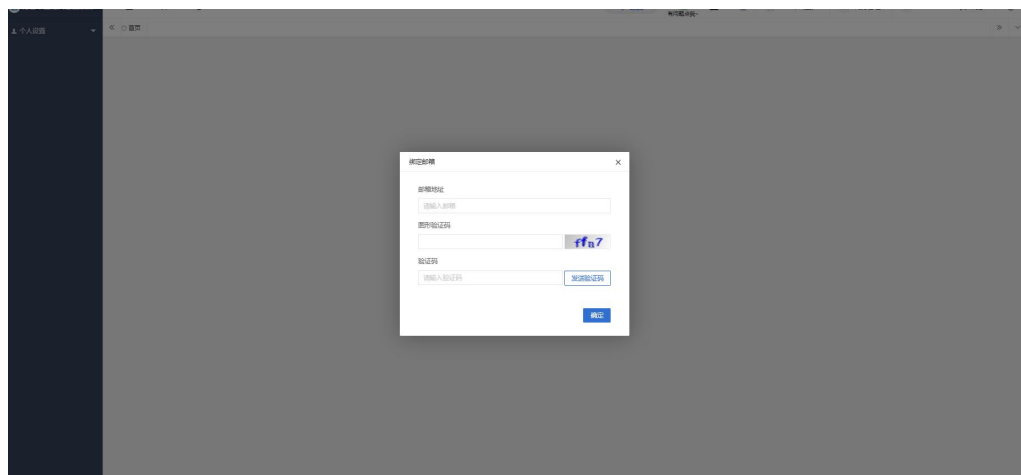
★第 1 步：打开系统登录页面：<https://cloud.fanyu.com/organ/lib/jyxyjnu/>

★第 2 步：选择“**自考登录入口**”，输入**准考证号**密码登录（初始密码为：**Jnu123456**）

注：初始密码第一个字母“J”是大写



首次登录系统会提示对邮箱手机进行绑定



二、个人信息填写

第一步：点击左侧菜单进入“个人设置——个人信息”，这里可以填写自己的个人信息、电子签名等。（红色“*”为必填项，个人信息没有完善，不能进行其他操作）

三、系统主流程及操作方法

（一）选题管理

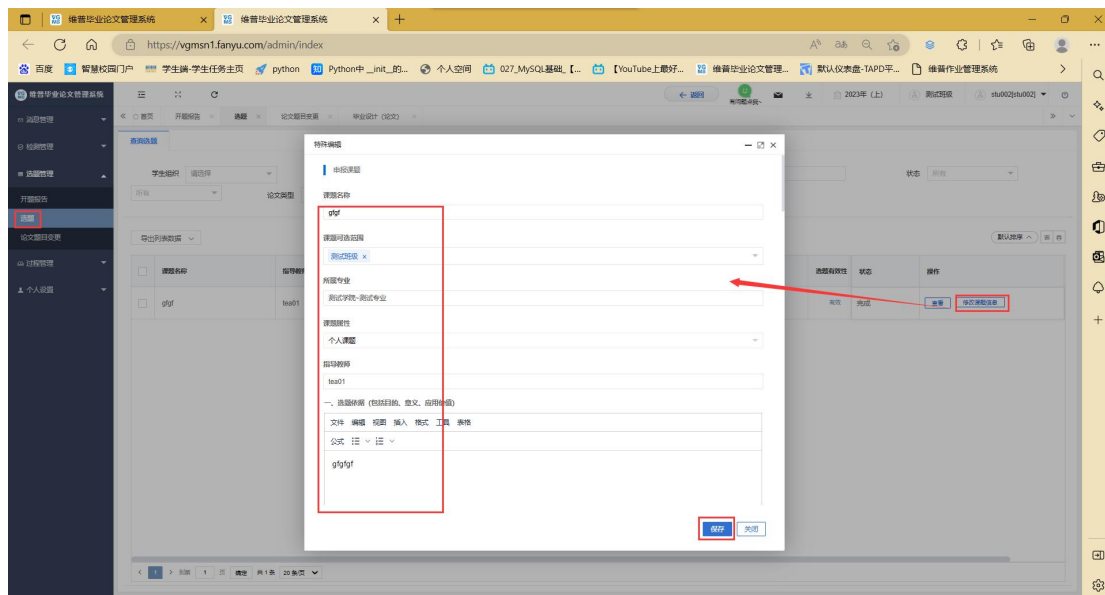
1. 开题报告

点击左侧菜单进入“选题管理”——“开题报告”——“开题报告申请”页面。点击“新增”按钮，在弹出页面中，根据实际情况填写后，点击“确定”按钮。

2. 选题

点击左侧菜单进入“选题管理”——“选题”——“查询选题”页面。

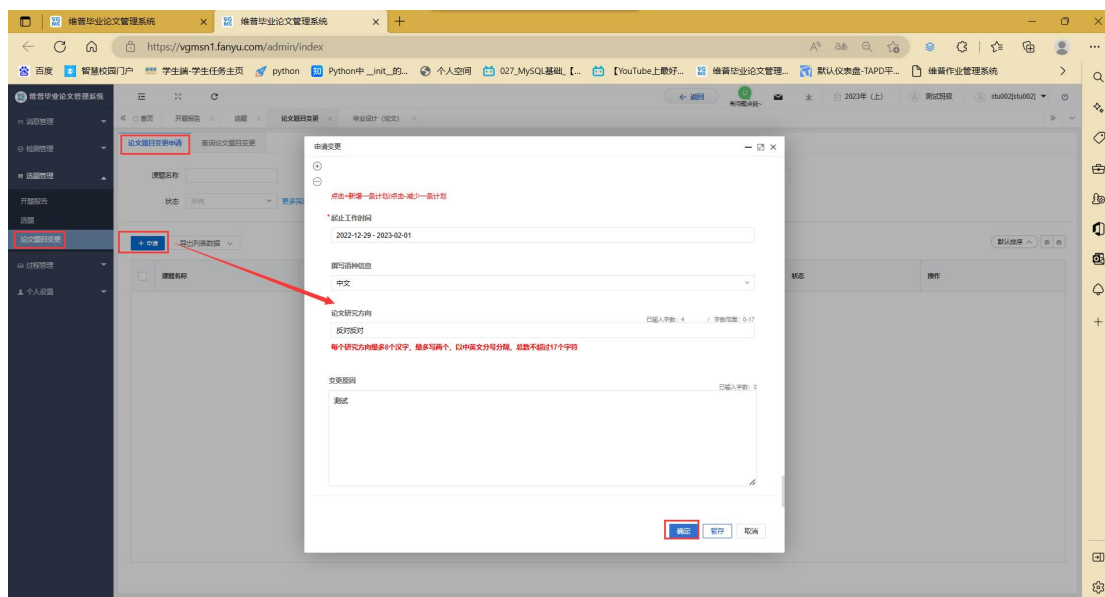
点击“修改课题信息”按钮，在弹出的页面中修改课题信息，完成后点击“保存”。



3. 论文题目变更

点击左侧菜单进入“选题管理”——“论文题目变更”——“论文题目变更申请”页面。

点击“申请”按钮，在弹出的页面中修改课题信息以及填写变更原因，完成后点击“确定”。

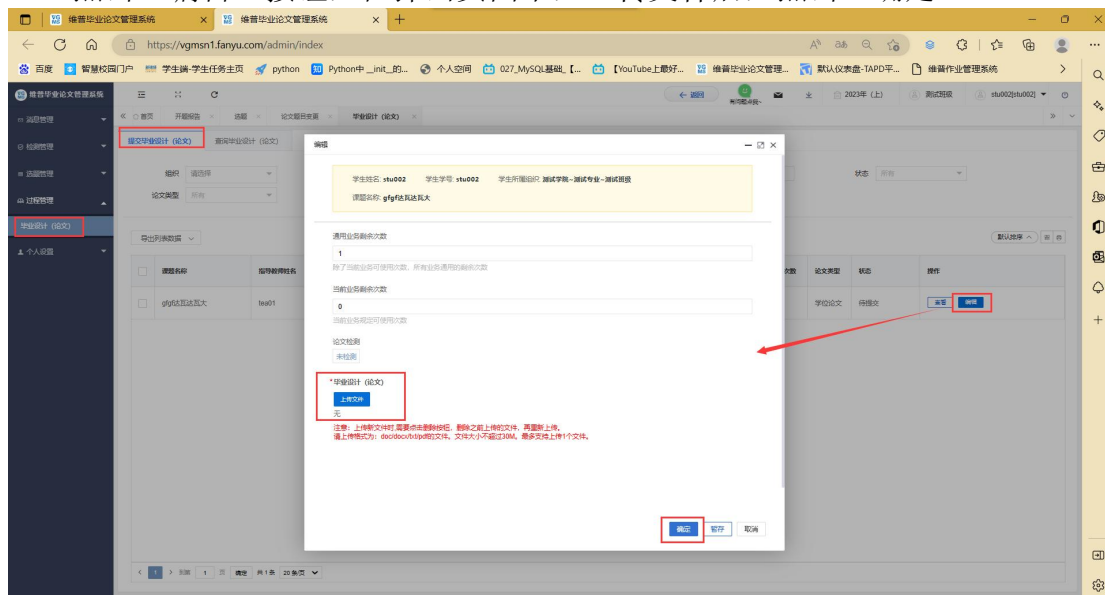


(二) 过程管理

1. 学生提交毕业论文

点击左侧菜单进入“过程管理”——“毕业设计（论文）”——“提交毕业设计（论文）”页面。

点击“编辑”按钮，在弹出页面中，上传文件后，点击“确定”。



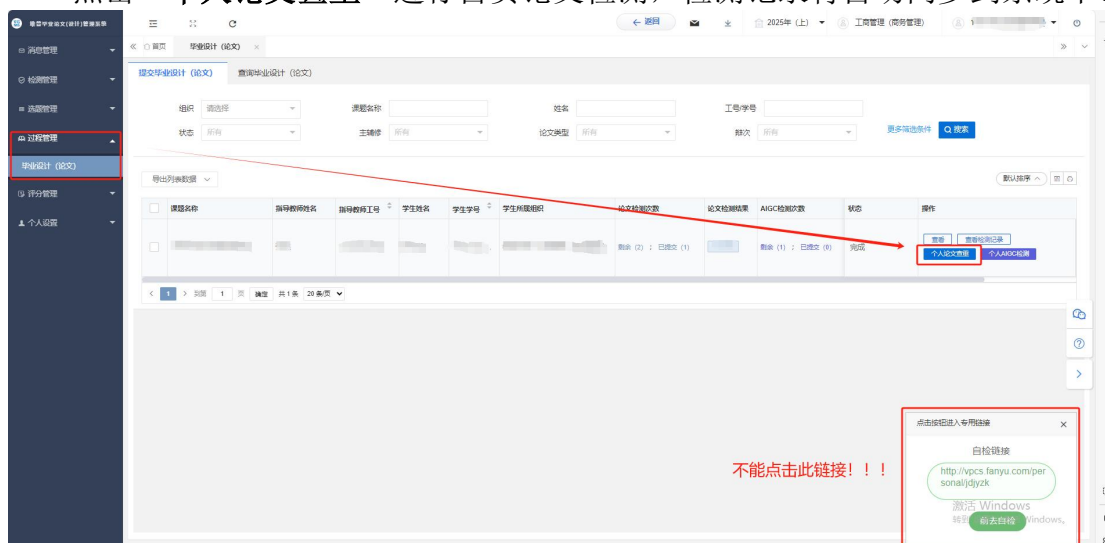
注：为方便指导批注，指导期间可按导师要求文件格式上传。

论文定稿须为 PDF 文件！

2. 毕业设计（论文）查重

点击左侧菜单进入“过程管理”——“毕业设计（论文）”——“提交毕业设计（论文）”页面。

点击“个人论文查重”进行自费论文检测，检测记录将自动同步到系统中。



注：不要点击右下角的自检链接！自检链接的检测结果无法同步到系统！