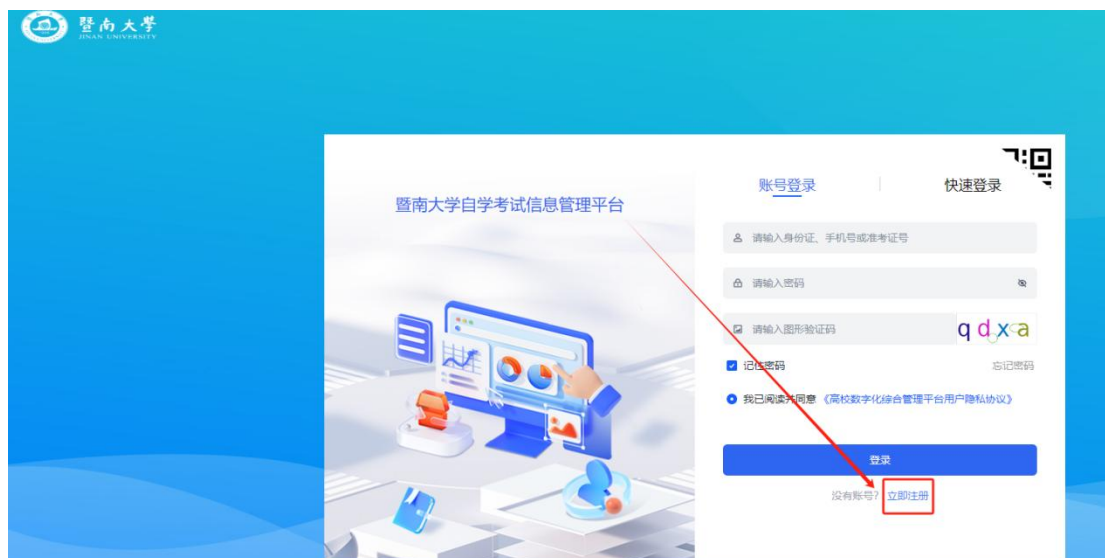


# 暨南大学自学考试信息管理平台使用指引使用

## 第一步：账号注册

1. 电脑 PC 端点击链接（<https://jyxcyj.jnu.edu.cn/zkstu>）进入暨南大学自学考试信息管理平台后，点击下方“立即注册”。



2. 进入“学生注册”界面，填写个人信息并上传身份证正反面（须正拍），点击“提交”。**请按实际填写准确的个人信息！！**

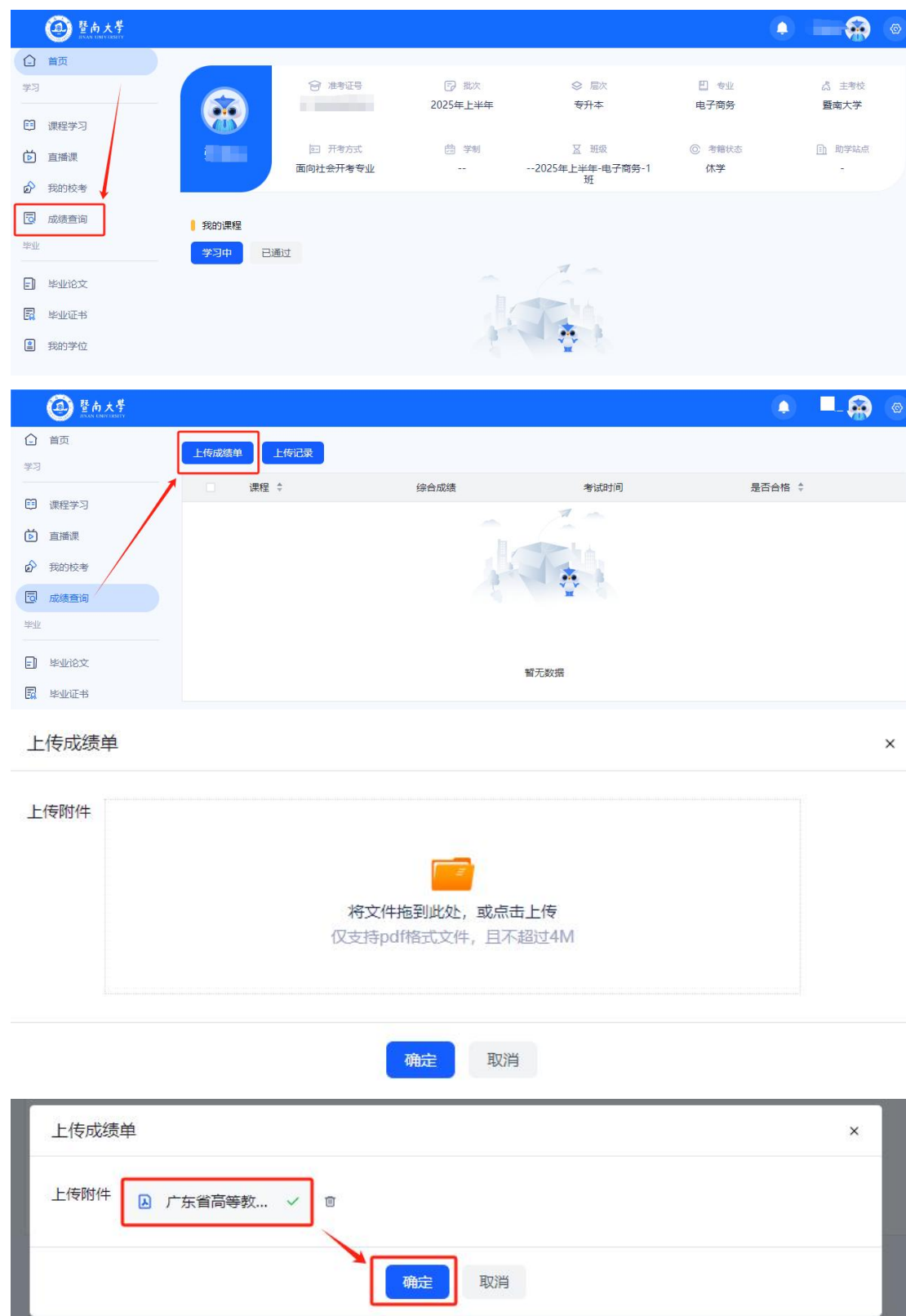
3. 注册成功后即可点击“前往学生端登录”登录

【初始账号（身份证）；密码（身份证后六位）】



## 第二步：上传成绩单

### 1. 点击“成绩查询”>“上传成绩单”>“确定”



须上传规范的《广东省高等教育自学考试成绩单》PDF 文件！

个别课程没有成绩的，需删除该课程信息后方可上传

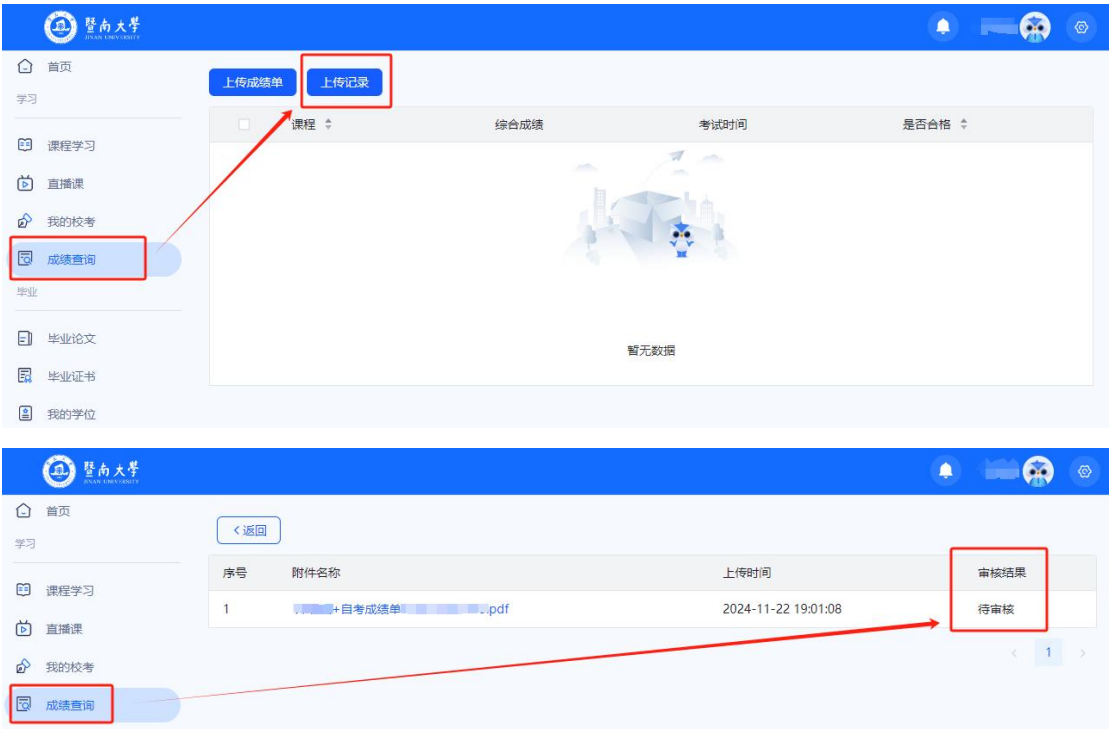
**手动填写成绩**

\*此文件无法识别，请手动填写成绩数据，注意手动填写成绩数据需与上传成绩单数据一致，如列表显示 课程不全，则手动添加课程代码。课程名称与成绩数据。

请输入姓名 请输入准考证号 请输入在线验证码

序号	课程代码	课程名称	成绩	学分	考 操作
1	00018	计算机应用基础	请输入成绩	请输入学分	⊕ ⊖
2	00019	计算机应用基础(实践)	请输入成绩	请输入学分	⊕ ⊖
3	03706	思想道德修养与法律基础	请输入成绩	请输入学分	⊕ ⊖
4	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义	请输入成绩	请输入学分	⊕ ⊖
5	00043	经济法概论(财经类)	请输入成绩	请输入学分	⊕ ⊖
6	00042	社会经济统计学原理	请输入成绩	请输入学分	⊕ ⊖
7	00341	公文写作与处理	请输入成绩	请输入学分	⊕ ⊖
8	03312	劳动和社会保障概论	请输入成绩	请输入学分	⊕ ⊖

3. 成绩单上传成功后，可点击“上传记录”查看：成绩单审核结果一栏显示“待审核”则成绩单上传成功（等待审核结果即可）。

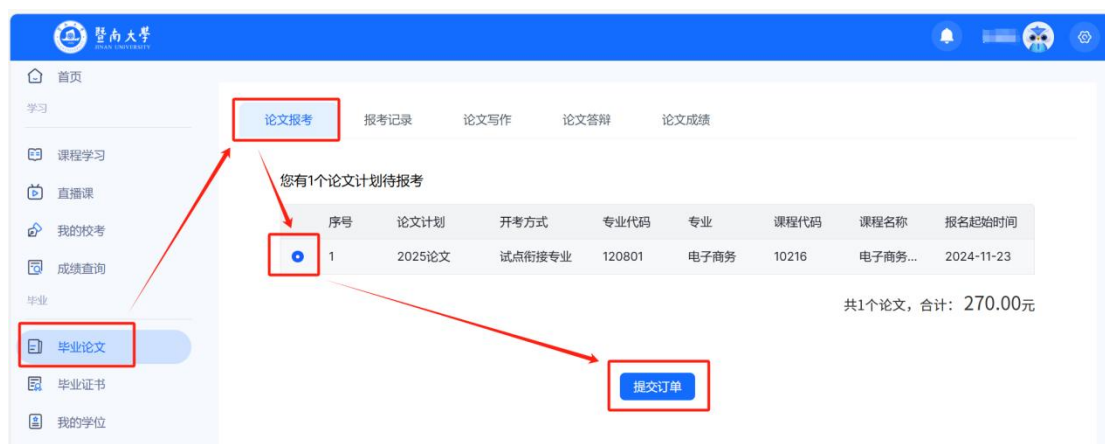


### 第三步：确认报考并选择论文类型（学位论文/毕业论文）

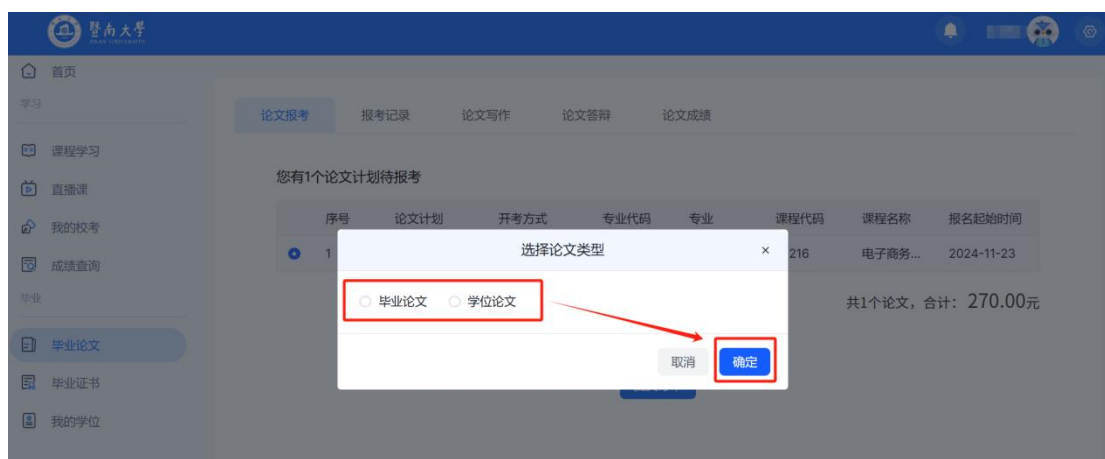
1. 院校审核期间可登录报考系统，点击“成绩查询”查看，只要“是否合格”一栏显示**合格**即审核通过（若无对应课程显示为正常现象）。



2. 成绩单审核通过后，考生须于**规定时间前**点击“毕业论文”>“论文报考”>“勾选论文计划”>后“提交订单”。



3. 提交订单后，**选择论文类型**（毕业论文/学位论文）并点击“确定”。



**注：如需申请学士学位，必须报考学位论文。**

4. 报考完成后，**跳转缴费链接**

(<https://pay.jnu.edu.cn/jnushouyintai/jyxyzxksjf/pay>) 进行支付，完成报考缴费（详见附件3）。

第四步：查询分配的指导老师联系方式及 JNUID 号（**仅限已缴纳论文培训费（1000 元）的考生**）

对于已缴纳论文培训费的考生，可在**规定时间后登录**信息管理平台 <https://jyxyjcj.jnu.edu.cn/zkstu>，“毕业论文”>“报考记录”的“报考内容通知”一栏查询分派的论文指导老师姓名，记录联系方式及 JNUID 号（用于查阅中国知网文献资源，辅助论文撰写，操作流程详见官网通知附件 5）。

