**暨南大学自学考试准考证打印指引**

**第一步：上传电子照片**（要求大小不超过1M，免冠头像，一寸照片的尺寸比例），具体操作如下：

1. 下载QQ浏览器或360极速浏览器，登录暨南大学自学考试信息系统（https://jyxyks.jnu.edu.cn/），在网址栏右侧找到“e”的选项，点击后在下拉菜单中选择“极速模式”。（注意：必须先完成此步骤才能正常打印准考证）

****

图1 360浏览器极速模式

1. 登陆暨南大学自学考试信息系统，账号为**准考证号**，初始密码为**123456**

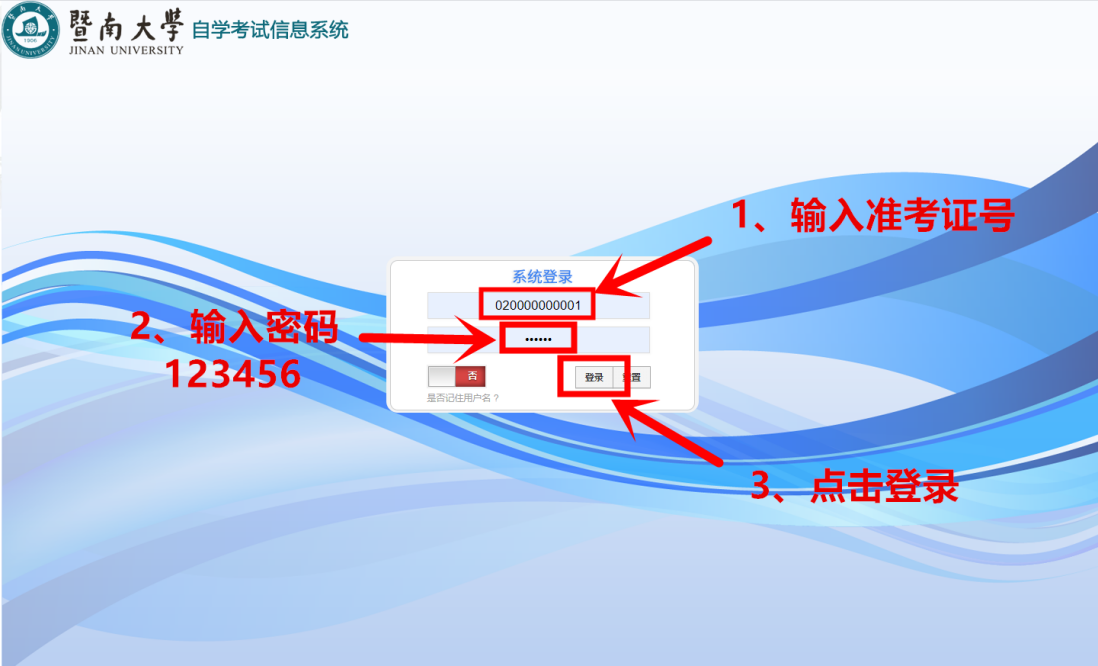


图2 暨南大学自学考试信息系统

1. 鼠标指向界面右上角的“控制面板”，在弹出的下拉菜单中点击个人信息（建议不修改密码）。

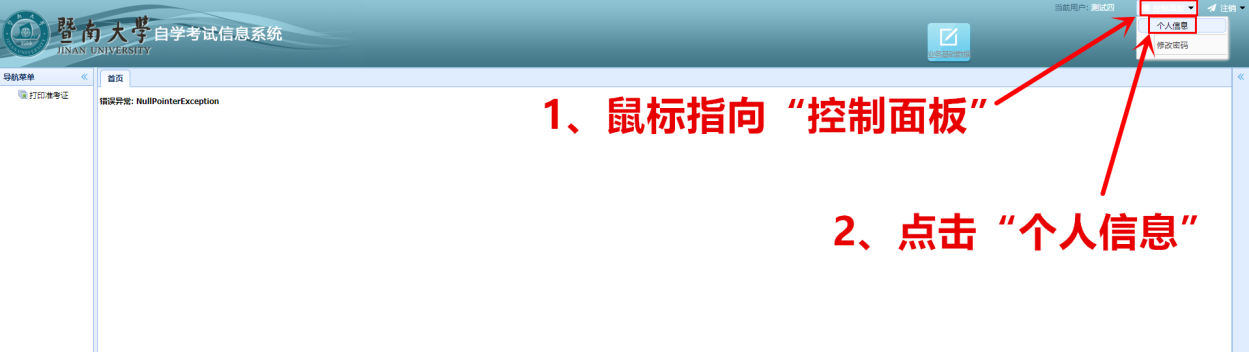


图3 个人信息

1. 完善个人信息后（出生日期、民族、户口所在地、婚姻状态、健康状态、邮编、政治面貌、地址、收件人港澳台侨、家庭电话、家庭地址、职业状态），在“上传准考证相片”栏右侧点击“**上传文件**”，完成照片上传后点击确定。（注意：没有完善个人信息之前点击确定，系统将会提示未完成的信息，需按照提示录入后再点击确定才能完成照片上传）

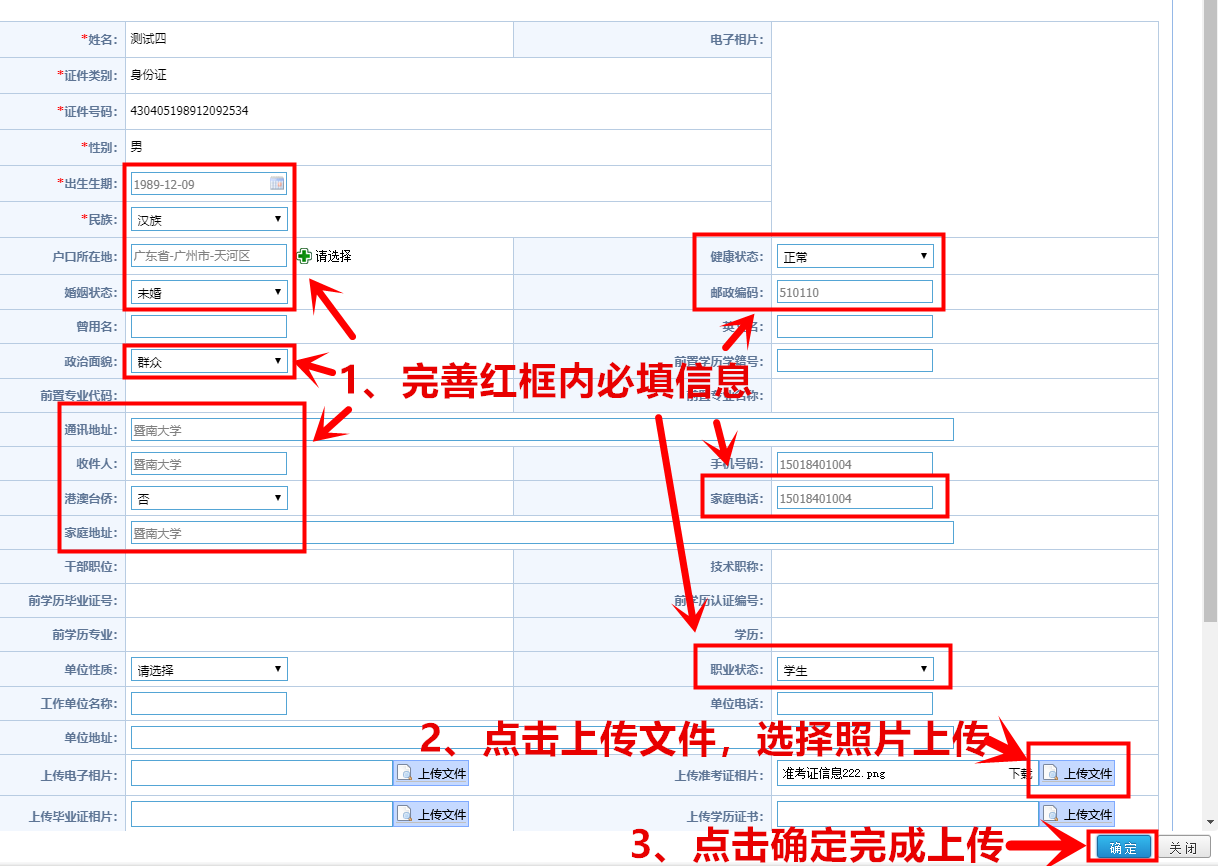


图4 完善个人信息

**第二步：打印准考证**，具体操作如下：

1、点击页面左侧的“打印准考证”。

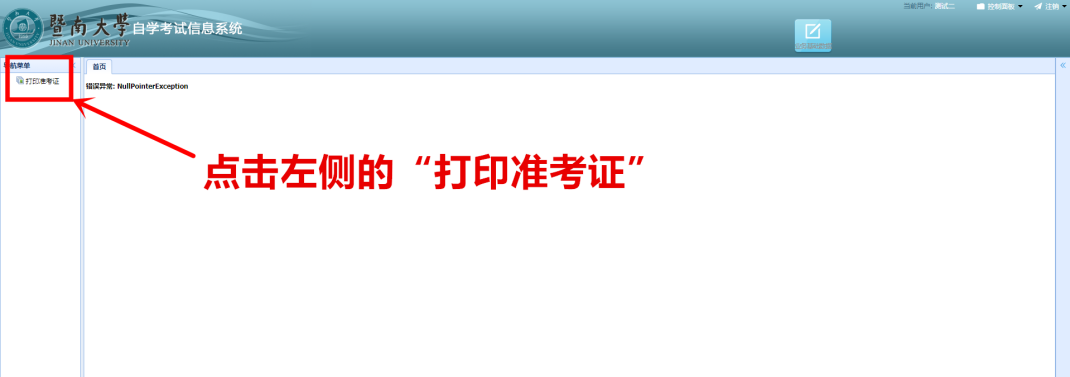


图5 选择打印准考证

2、核实个人报考信息，然后点击打印准考证，即可下载准考证进行打印。



图3 下载准考证

3、核对准考证信息，并仔细阅读准考证下方的注意事项。



图5 准考证信息